



СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПО СКЛАДСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

1. Сфера применения

- 1.1** *Предмет.* Настоящие условия складского обслуживания применяются к отношениям между Партнером (заказчик) и Юнилевер (исполнителем) по поводу оказания услуг складского обслуживания, предусмотренных договором.

Партнер вправе в любое время давать Юнилевер обязательные для него письменные указания, касающиеся исполнения договора, в том числе относительно порядка обработки заказов, хранения, движения, подготовки к отгрузке, доставке и сдаче товара.

- 1.2** *Третьи лица.* Настоящие условия складского обслуживания также применяются к отношениям между Юнилевер и контрагентами Партнера при принятии или выдаче (отгрузке) товара:

(a) юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем, заключившим с Партнером договор, на основании которого осуществляется покупка товаров (далее – покупатель);

(b) торговой сетью (организацией, осуществляющей розничную торговлю товаров посредством организации торговой сети), являющаяся покупателем товаров Партнера на основании заключенных с Партнером договоров (далее – конечный покупатель);

(c) перевозчиками;

(d) иными лицами, действующими от имени Партнера.

- 1.3** *Товары.* Обязательства возникают в отношении любых вещей, за исключением требующих специальных условий хранения (существенно отличающихся от условий хранения иных групп товаров) или специального разрешения (лицензии) на их хранение.

- 1.4** *Заверения Партнера относительно товаров.* Партнер заверяет Юнилевер в том, что товар отвечает всем ветеринарным, санитарным правилам, имеет все необходимые документы, включая надлежаще выданные ветеринарные свидетельства и сертификаты соответствия.

2. Общие требования к услугам

- 2.1** *Помещение и оборудование.* Юнилевер должен в точности придерживаться требований Партнера к помещениям и оборудованию, предусмотренных договором.





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

- 2.2** *Уведомление об отклонениях от условий хранения.* Юнилевер обязуется немедленно информировать Партнера об изменениях условий хранения, в частности, отклонениях температуры или влажности воздуха от параметров, указанных Партнером.
- 2.3** *Правила нахождения на территории склада.* Сотрудники Партнера, имеющие постоянный доступ в офисное помещение склада, должны проходить регулярные инструктажи у ответственного за охрану труда сотрудника Юнилевер, о чем должны быть в наличии записи в журнале инструктажа Юнилевер.
- 2.4** *График.* График подачи транспорта и заявки на комплектацию должны быть предоставлены Юнилевер за 24 часа до погрузки (выгрузки).
- 2.5** *Условия хранения товара.* Юнилевер обязуется хранить товары в строгом соответствии со стандартами, правилами, иными условиями хранения, предусмотренными договором.
- 2.6** *Температурный режим.* Юнилевер обязуется ежедневно осуществлять записи о температурах и предоставлять такие записи при запросе Партнера.
- 2.7** *Паллеты.* При оказании услуг Юнилевер обязуется использовать деревянные поддоны, отвечающие согласованным сторонами требованиям к качеству.
- В этих целях Юнилевер может использовать как собственные паллеты, так и предоставленные, при необходимости, Партнером.
- 2.8** *Упаковочные материалы.* Юнилевер обязан обеспечивать постоянное наличие необходимых для оказания услуг упаковочных и иных материалов.
- 2.9** *Информация о движении товара.* Юнилевер обязуется вести собственный складской учет товара и ежедневно регистрировать информацию обо всех операциях с товаром (приемка на хранение, отгрузка и прочее), в том числе изменение статуса (годный, бракованный, заблокированный и прочее).
- 2.10** *Блокировка товара.* Юнилевер обязуется блокировать и вести учет заблокированного товара в порядке и на условиях, установленных приложением к договору.

3. Права на товар и иное имущество

- 3.1** *Сохранение права собственности на переданный товар.* Право собственности на товар принадлежит Партнеру в течение всего срока хранения товара, и товар, находящийся на складе, всегда находится под





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

управлением Партнера, включая право Партнера проверять наличие товара, места хранения товара на предмет соответствия, а также документацию, связанную с движением товара (в том числе отгрузкой, хранением, уничтожением товара).

- 3.2 Недопустимость обезличения.** Юнилевер осуществляет отдельное хранение товара, не допуская обезличения.
- 3.3 Недопустимость удержания.** Юнилевер ни при каких обстоятельствах не вправе препятствовать доступу Партнера к товару, а также осуществлять удержание товара в качестве обеспечения исполнения Партнером своих обязательств перед Юнилевер.
- 3.4 Отсутствие залога.** Товар, находящийся на складе, ни при каких обстоятельствах не может считаться находящимся в залоге у Юнилевер.
- 3.5 Имущество Партнера, не относящееся к товару.** Партнер вправе иметь на складе и использовать для своих нужд принадлежащее ему имущество (оборудование, технику, иное).

На весь период нахождения имущества у Юнилевер, право собственности на такое имущество сохраняется за Партнером. Юнилевер обязан обеспечить беспрепятственный возврат такого имущества Партнеру и не вправе удерживать его в качестве обеспечения исполнения Партнером своих обязательств перед Юнилевер.

4. Хранение

- 4.1 Услуги по хранению.** Юнилевер обязуется обеспечить сохранность принятого на хранение товара и его учет, в том числе осуществляет хранение в условиях, обеспечивающих сохранность потребительских качеств и свойств товаров в течение всего срока хранения.
- 4.2 Срок хранения.** Срок хранения товара начинается с даты приемки на склад товара Юнилевер и заканчивается датой отгрузки (в том числе отгрузки) товара со склада Юнилевер по указанию Партнера.
Факт отгрузки товара подтверждается отметками получателя товара в товарных и товарно-транспортных накладных.
- 4.3 Проверка при приемке товара.** Юнилевер обязан проверять товар при приемке на предмет соответствия товара требованиям, предъявляемым к качеству и количеству товарораспорядительными документами.

Юнилевер передает Партнеру информацию о выявленных несоответствиях и действует в соответствии с указаниями Партнера.





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

- 4.4** *Информирование о разгрузке.* Юнилевер обязуется информировать Партнера о разгрузке транспортного средства на складе Юнилевер посредством направления приемочной ведомости по форме МХ-1 или МХ-3 по электронной почте с указанием фактически принятого количества товара и дат его выработки, а также товарно-транспортной накладной не позднее 1 часа с момента окончания разгрузки.
- 4.5** *Складской запас.* Еженедельно в понедельник Юнилевер предоставляет Партнеру по электронной форме отчет по остаткам товарных запасов Партнера на складе Юнилевер.
- 4.6** *Ежемесячная сверка остатков.* Стороны обязуются на основании данных систем учета производить сверку остатков товаров Партнера, находящихся на складе Юнилевер, за истекший календарный месяц.
В документах, предоставляемых для сверки, Юнилевер указывает номер и дату товаросопроводительных документов Партнера, являющихся основанием для перемещения товара (номер товарной накладной, транспортной накладной и пр.).
- 4.7** *Возврат товара на склад.* В случае возврата товара на склад составляется акт по форме ТОРГ-2.
- 4.8** *Требования к учету товара.* Учет товара на складе должен производиться по:
- (a) артикулам,
 - (b) количеству,
 - (c) датам выработки,
 - (d) ID паллета,
 - (e) срокам годности.
- 4.9** *Единицы учета.* Единицей учета товаров является штука, операционной единицей – короб, если не установлено иное.
- 4.10** *Окончание хранения.* Юнилевер осуществляет по указанию Партнера следующие операции, прекращающие хранение:
- (a) возврат товаров Партнеру;
 - (b) отгрузка товаров (передача товаров покупателю, ключевому покупателю, перевозчику, иному лицу);
 - (c) погрузка товаров (погрузка товаров в транспортное средство, в том числе транспортное средство третьих лиц, в целях их дальнейшей перевозки или транспортировки).





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

4.11 *Опломбирование.* Юнилевер обязуется опломбировать транспортное средство после погрузки в него товара, а Партнер обязан заблаговременно предоставлять Юнилевер пломбы в необходимом количестве либо компенсировать Юнилевер стоимость приобретения пломб в течение 5 банковских дней с момента получения счета.

5. Поврежденные товары

5.1 *Поврежденные товары.* Поврежденным является товар, имеющий:

- (e) признаки недоброкачества,
- (f) любое повреждение первичной упаковки (упаковки, находящейся в непосредственном контакте с товаром, например, футляр, пачка, флакон, иное),
- (g) истекший срок годности.

5.2 *Переборка товаров.* При принятии товаров на хранение Юнилевер осуществляет действия, направленные на отбор качественного товара от поврежденных товаров.

Юнилевер незамедлительно информирует Партнера о наличии поврежденных товаров.

5.3 *Контроль со стороны Партнера.* Представитель Партнера вправе осуществлять контроль и давать указания при переборке товара, а также проверять условия хранения поврежденного товара.

Партнер вправе давать обязательные для исполнения Юнилевер указания касательно действий в отношении поврежденного товара.

5.4 *Хранение поврежденных товаров.* Поврежденные товары должны храниться отдельно (обособленно от остальных товаров, исключая их смешение и реализацию), и должны быть распределены по указанию Партнера по установленному им методу.

5.5 *Поврежденный товар учитывается Юнилевер по статусу:*

- (a) ожидающий уничтожения;
- (b) ожидающий гофротару в случае переупаковки.

6. Отчетные документы

6.1 *Оформление документации при отгрузке товара.* Пакет товаросопроводительных документов в отношении партии отгруженных товаров включает оригиналы следующих документов:

- (a) документа, оформляющего передачу товара:





- (i) товарной накладной (ТОРГ-12),
 - (ii) накладной на внутренние помещения (ТОРГ-13) либо
 - (iii) накладной на отпуск товаров на сторону (М-15);
 - (b) доверенности от имени третьего лица на получение товаров;
 - (c) акта по форме МХ-3;
 - (d) акт по форме ТОРГ-2 (если применимо);
 - (e) счет-фактуры;
 - (f) иных документов, согласованных сторонами.
- 6.2** *Направление документации по оказанным услугам.* Юнилевер обязуется ежемесячно осуществлять отправку Партнеру электронных копий документации по оказанным услугам не позднее 3-го числа, а их оригиналов по почте – не позднее 7-го месяца, следующего за отчетным:
- (a) счета на оплату;
 - (b) счета-фактуры;
 - (c) акта сдачи-приемки оказанных услуг (2 экземпляра при отправке оригиналов).
- 6.3** *Действия Партнера.* Партнер обязан подписать акт приемки-передачи либо направить Юнилевер мотивированный отказ в течение 5 календарных дней после получения оригиналов приемочной документации с указанием перечня оснований для отказа в приемке. По истечении данного срока Партнер не вправе оспаривать основания для отказа в приемки.
- 6.4** *Архивирование документов.* Юнилевер обязуется осуществлять подготовку к архивированию и архивирование товаросопроводительных документов в отношении принятых и отгруженных Юнилевер товаров.
- 7. Контрольные мероприятия**
- 7.1** *Права Партнера по контролю за исполнением договора.* Партнер вправе осуществлять контроль надлежащего исполнения обязательств Юнилевер, в частности, контроль системы управления охраной труда и окружающей среды, действующей на складе.
- С этой целью Партнер вправе направлять на склад своих работников и (или) привлеченных им третьих лиц, а Юнилевер обязуется обеспечить необходимую поддержку (предоставить информацию, иное) направленным Партнером лицам и предоставить возможность доступа на территорию и в помещения склада.





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

7.2 *Доступ для проведения проверок.* Юнилевер предоставляет доступ в помещения, где хранится товар, доступ к размещенным товарам и необходимую помощь представителям Партнера для успешного проведения плановых инвентаризаций в соответствии с графиком проведения инвентаризаций и внеплановых инвентаризаций по соглашению сторон.

Партнер вправе провести плановую инвентаризацию, если график проведения инвентаризаций направлен за 15 рабочих дней до ее проведения.

7.3 *Расходы на проведение проверок.* Проведение инвентаризации оплачивается Партнером в соответствии с соглашением сторон.

7.4 *Подготовка к проведению инвентаризация.* Партнер имеет право проводить на складе инвентаризацию принадлежащего ему товара при соблюдении следующих условий:

- (a) Стороны должны согласовать и утвердить процедуру проведения инвентаризаций.
- (b) За 5 рабочих дней до даты проведения инвентаризации Юнилевер обязан предоставить Партнеру список ответственных представителей Юнилевер, уполномоченных участвовать в инвентаризации и подписывать документы в качестве материально ответственных лиц Юнилевер. К данному списку должны быть приложены копии доверенностей, заверенные в установленном порядке и подтверждающие полномочия указанных представителей.
- (c) Перед началом проведения инвентаризации членам рабочих инвентаризационных комиссий представителем Партнера вручается приказ о проведении инвентаризации.

7.5 *Приказ о проведении инвентаризации должен содержать:*

- (a) сроки проведения инвентаризации;
- (b) персональный состав инвентаризационной комиссии.

Он также может содержать в качестве приложения план проведения инвентаризации, который определяет срок окончания инвентаризации, разграничивает обязанности между членами рабочих комиссий.

7.6 *Внутренние документы Партнера о порядке проведения инвентаризации.* На этапе подготовки к проведению инвентаризации Партнер может разработать соответствующие внутренние документы, в частности:





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

- (a) правила с подробным описанием действий членов рабочих комиссий при проверке наличия и состояния имущества Партнера;
- (b) порядок урегулирования претензий к работе инвентаризационных комиссий;
- (c) формы первичных документов для оформления результатов инвентаризации.

7.7 *Подготовка к осмотру.* По требованию Партнера для внешнего и внутреннего осмотра товара на предмет соответствия стандартам качества Юнилевер обязан переместить необходимое количество запрашиваемого товара из зоны хранения в зону осмотра.

7.8 *Порядок инвентаризации:*

- (a) При внеплановых инвентаризациях весь товар подготавливается к инвентаризации в присутствии инвентаризационной комиссии, в остальных случаях – заблаговременно. Он должен быть сгруппирован, рассортирован и уложен по наименованиям, сортам, размерам в определенном порядке, чтобы было удобно подсчитать их количество.
- (b) До начала инвентаризации:
 - (i) стороны фиксируют остатки систем по данным бухгалтерского учета каждой стороны с разделением на годную и поврежденную продукцию;
 - (ii) данные учетных систем сторон должны быть приведены в соответствие, в случае наличия расхождений – порядок определения результатов, согласовывается дополнительно.
- (c) Результат фактического пересчета вносится в инвентаризационную опись (унифицированная форма ИНВ-5), которая составляется в 2-х экземплярах и подписывается уполномоченными материально ответственными лицами Юнилевер и членами инвентаризационной комиссии Партнера в день окончания инвентаризации.

7.9 *При проведении инвентаризации безопасность представителей Партнера обеспечивается следующим образом:*

- (a) Юнилевер предоставляет (арендует) в необходимом количестве:
 - (i) технику,
 - (ii) оборудование,
 - (iii) защитные средства для участников инвентаризации,





- (iv) помещения для размещения и работы инвентаризационной комиссии.
- (b) Все сотрудники Партнера, участвующие в инвентаризации, должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте до начала инвентаризации у руководителя работ, назначенного Юнилевер, о чем должны иметься записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте Юнилевер.

7.10 *Обязанности Юнилевер в ходе инвентаризации:*

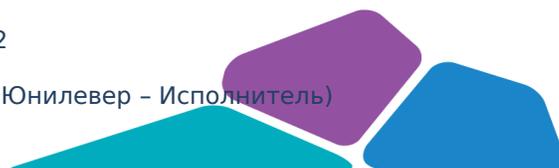
- (a) Юнилевер обязан участвовать в проводимой Партнером инвентаризации;
- (b) все операции по приему и отпуску Юнилевер товара Партнера должны быть прекращены;
- (c) товар, фактически поступивший после начала инвентаризации, должен быть оприходован Юнилевер после завершения инвентаризации. В инвентаризационные описи этот товар также не включается.

7.11 *Инвентаризационная опись.* По результатам фактического пересчета товара составляется инвентаризационная опись товара, которая подписывается уполномоченными материально ответственными лицами Юнилевер и членами инвентаризационной комиссии Партнера в день проведения инвентаризации.

Движения товарно-материальных ценностей по складу могут быть возобновлены только после подписания инвентаризационной описи в двустороннем порядке и передачи оригинального комплекта документов Юнилевер в соответствии с п. 2.10 -2.13 и п. 2.15 Приказа Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (при обязательном присутствии всех членов комиссии обеих сторон до открытия склада и начала товародвижения).

7.12 *Срок инвентаризации.* Время проведения инвентаризации не должно превышать 9 часов, включая 1 час на обеденный перерыв.

Техническое обеспечение, количество сотрудников, привлекаемых для проведения инвентаризации, все процедуры и технология проведения инвентаризации должны быть направлены на соблюдение данного требования. В случае превышения времени проведения инвентаризации, виновная в этом сторона должна компенсировать возникшие сверхнормативные затраты другой стороне.





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

- 7.13** *Сличительная ведомость.* Фактический результат инвентаризации отражается в сличительной ведомости (унифицированная форма ИНВ-19).
- 7.14** *Пересортица.* При составлении сличительных ведомостей Партнер учитывает пересортицу товара (неправильный учет товаров одного артикула в составе другого артикула), но только в виде исключения, за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товара одного и того же наименования, одной и той же торговой марки (товарного знака, Brand), фасовки, и в тождественных количествах.
- 7.15** *Подписание сличительной ведомости.* Стороны не позднее 5 рабочих дней с момента окончания инвентаризации должны подписать сличительную ведомость в количественном выражении и в течение 14 календарных дней с момента окончания инвентаризации подготовить расчет претензии в финансовом выражении, который является приложением к сличительной ведомости или, при наличии возражений, предоставить другой стороне, мотивированный письменный отказ от подписания сличительной ведомости и расчета претензии.
- 7.16** *Итоговый документ.* На основании сличительной ведомости составляется итоговая ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией.
- 8. Ответственность**
- 8.1** *Ответственность за сохранность товара.* Юнилевер несет ответственность за сохранность товара в течение всего срока хранения товара (4.2).
- 8.2** *Расчет убытков в связи с утратой (повреждением) товара.* Убытки в виде стоимости недостающего (утраченного, поврежденного, испорченного) товара определяются как количество недостающего (утраченного, поврежденного, испорченного) товара, умноженное на оценочную стоимость единицы товара согласно приложению, действующему на дату предъявления претензии.
- 8.3** *Основания расчета убытков.* В целях определения размера убытков, в частности, учитывается:
- (a) количество недостающего и (или) утраченного товара (количество отсутствующего на складе товара, ранее переданного Юнилевер);
 - (b) количество поврежденного и (или) испорченного товара, в том числе вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Юнилевер своих обязательств, включая:
 - (i) несоблюдение особых условий выдачи товара, установленных приложением к договору;





- (ii) несоблюдение требований к температуре, влажности и других стандартов хранения товаров, указанных в приложении к договору.

8.4 *Основания расчета убытков в связи с ненадлежащим оказанием услуг.* Юнилевер возмещает убытки, понесенные Партнером, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий соответствующего договора при оказании услуг, в том числе:

- (a) несвоевременной отгрузки со склада или приемки на склад товаров, приведшей к простоям транспортных средств и предъявлению в связи с этим третьими лицами претензий Партнеру (уплате Партнером неустойки третьим лицам);
- (b) отгрузки товаров с нарушением предъявляемых договором требований, приведшим к предъявлению Партнеру претензий со стороны покупателей и (или) ключевых покупателей.

9. Направление претензий

9.1 *Срок направления претензии.* Претензии о возмещении убытков, понесенных Партнером вследствие действий (бездействия) Юнилевер, должны быть предъявлены Юнилевер не позднее 30 календарных дней с даты их обнаружения Партнером в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих заявленные требования (ТОРГ-2, ТОРГ-3, ТОРГ-15, МХ-14, иное).

9.2 *Срок рассмотрения претензии.* Юнилевер обязан рассмотреть полученную претензию в течение 10 календарных дней с момента получения.

9.3 *Последствия молчания в ответ на претензии.* В случае если Юнилевер не направил мотивированные возражения по заявленным в претензии требованиям в указанный срок, требования Партнера считаются признанными Юнилевер.

Днем признания требований Юнилевер Партнером, в этом случае, считается день получения Партнером оригинала претензии.

9.4 *Согласование разногласий.* В случае своевременного направления Юнилевер мотивированных возражений стороны вправе создать комиссию из своих представителей, которая в течение 14 рабочих дней урегулирует разногласия.

В случае признания комиссией претензии Партнера обоснованной его претензия считается признанной с даты подписания членами комиссии протокола.





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

- 9.5** *Срок возмещения убытков.* Возмещение убытков Партнера осуществляется посредством перечисления Юнилевер на расчетный счет Партнера денежной суммы, указанной в претензии, в течение 60 банковских дней со дня признания требований Партнера Юнилевер.

